



*[Handwritten signature]*

**ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
DE LA SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y AGUA DEL ESTADO DE  
AGUASCALIENTES**

En la ciudad de Aguascalientes, Capital del Estado del mismo nombre siendo las **trece** horas del día **veintiuno de enero del año dos mil veintidós**, reunidos en la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes, ubicada en Av. José Ma. Chávez No. 1917, Esq. Av. Siglo XXI, Colonia Prados de Villasunción, en la ciudad de Aguascalientes, Aguascalientes, México, encontrándose presentes el M. en I. Julio César Medina Delgado, Secretario de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua; Lic. Karla Jazmín Benítez Hernández, Jefe del Departamento de lo Contencioso y Área Coordinadora de Archivos; Tec. Luis Medina Hernández, Área Operativa de Correspondencia; C. Elizabeth Silva Hernández, Auxiliar de Oficialía de Partes; C. Guadalupe López López, Asistente Oficina del Secretario; Ing. Guillermo Llamas López, Director General de Recursos Naturales; C. Ma. de las Mercedes Gallegos Saucedo, Asistente de la Dirección General de Recursos Naturales; Ing. Ma. De Lourdes Martell Velasco, Coordinador de Viveros; C. Juan Carlos Pedroza Meléndez, Coordinador de Operaciones Básicas; C. Ana Guadalupe Ortíz Fernández, Encargado de Capital Humano e Ingresos del C.E.A.C.U.R. El Cedazo; Biol. Héctor Javier Cruz Gutiérrez; Jefe del Departamento de Áreas Naturales; M. en C. Héctor Ávila Villegas, Jefe del Departamento de Uso y Conservación del Capital Natural; Biol. Ricardo Galván de la Rosa, Técnico en Monitoreo de los Servicios Ambientales; Biol. Ofelia Patricia Castillo Díaz, Jefe del Departamento de Ordenamiento Ecológico; Ing. Arnulfo Federico Vargas Gómez, Director General de Gestión y Educación Ambiental; Tec. Blanca Patricia Zárate Vega, Asistente de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental; C. Jorge Adrián Villa Zamarripa, Jefe del Departamento del C.E.A.R. Rodolfo Landeros Gallegos; Lic. Rosa Magdalena Peregrina Arteaga, Técnico en Educación Ambiental C.E.A.C.U.R. El Cedazo; Ing. Sergio Alejandro Estrada Zamora, Jefe del Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental; C. Claudia Martínez Esteves, Instructor de Educación Ambiental; Ing. Sergio Mora Silva, Jefe del Departamento de Gestión Integral de Residuos; I.B.Q. Ruth Mireya Villalpando Gutiérrez, Técnico en Transporte de Residuos; Biol. Salvador Morelos Ochoa, Jefe del Departamento de Cultura y Divulgación Ambiental; C. Yair Alejandro Berna Portilla, Técnico en Casetas de Monitoreo; Lic. José Francisco Espino Bernal, Jefe del Departamento de Recursos Financieros; L.R.I. Ma. Alicia Chávez Reyes, Jefe del Departamento de Capital Humano; C. Carlos Aguilera Villegas, Auxiliar Administrativo; C. Juan Manuel Torres Jiménez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales e Informáticos; C. Xóchitl Cristina Guerrero Arellano, Secretaria de Educación Ambiental y Participación Ciudadana; Lic. Francisca Tinajera Esquivel, Auxiliar Jurídico; Lic. Claudia Angélica Muñoz Soria, Auxiliar Jurídico; Tec. Sandra Esparza Salas, Asistente Coordinación Jurídica; Lic. Martha Patricia Martínez Macías, Coordinador Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia; C. P. Lorenzo Campos García, Coordinador Administrativo; T.P. Bernardo Jiménez Moreno, Técnico en Sistemas de Información; y Lic. Pablo Ángel Sánchez Domínguez, Jefe del Departamento de Normatividad y Transparencia, a fin de llevar a cabo la instalación del **Sistema Institucional de Archivos** y estar en posibilidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 1, 24, 25, 30 y 67 de la Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes, específicamente el artículo 67, que a letra señala: *“ARTÍCULO 67. El Sistema Institucional se integrará por: I.- El área coordinadora de archivos. II.- Las áreas operativas siguientes: a) De correspondencia; b) Archivo de trámite, por área o unidad; c) Archivo de concentración; y d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. III.- Un grupo interdisciplinario como órgano de coordinación para efectos del proceso de valoración documental.”*-----

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'B', 'A', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'AA', 'AB', 'AC', 'AD', 'AE', 'AF', 'AG', 'AH', 'AI', 'AJ', 'AK', 'AL', 'AM', 'AN', 'AO', 'AP', 'AQ', 'AR', 'AS', 'AT', 'AU', 'AV', 'AW', 'AX', 'AY', 'AZ', 'BA', 'BB', 'BC', 'BD', 'BE', 'BF', 'BG', 'BH', 'BI', 'BJ', 'BK', 'BL', 'BM', 'BN', 'BO', 'BP', 'BQ', 'BR', 'BS', 'BT', 'BU', 'BV', 'BW', 'BX', 'BY', 'BZ', 'CA', 'CB', 'CC', 'CD', 'CE', 'CF', 'CG', 'CH', 'CI', 'CJ', 'CK', 'CL', 'CM', 'CN', 'CO', 'CP', 'CQ', 'CR', 'CS', 'CT', 'CU', 'CV', 'CW', 'CX', 'CY', 'CZ', 'DA', 'DB', 'DC', 'DD', 'DE', 'DF', 'DG', 'DH', 'DI', 'DJ', 'DK', 'DL', 'DM', 'DN', 'DO', 'DP', 'DQ', 'DR', 'DS', 'DT', 'DU', 'DV', 'DW', 'DX', 'DY', 'DZ', 'EA', 'EB', 'EC', 'ED', 'EE', 'EF', 'EG', 'EH', 'EI', 'EJ', 'EK', 'EL', 'EM', 'EN', 'EO', 'EP', 'EQ', 'ER', 'ES', 'ET', 'EU', 'EV', 'EW', 'EX', 'EY', 'EZ', 'FA', 'FB', 'FC', 'FD', 'FE', 'FF', 'FG', 'FH', 'FI', 'FJ', 'FK', 'FL', 'FM', 'FN', 'FO', 'FP', 'FQ', 'FR', 'FS', 'FT', 'FU', 'FV', 'FW', 'FX', 'FY', 'FZ', 'GA', 'GB', 'GC', 'GD', 'GE', 'GF', 'GG', 'GH', 'GI', 'GJ', 'GK', 'GL', 'GM', 'GN', 'GO', 'GP', 'GQ', 'GR', 'GS', 'GT', 'GU', 'GV', 'GW', 'GX', 'GY', 'GZ', 'HA', 'HB', 'HC', 'HD', 'HE', 'HF', 'HG', 'HH', 'HI', 'HJ', 'HK', 'HL', 'HM', 'HN', 'HO', 'HP', 'HQ', 'HR', 'HS', 'HT', 'HU', 'HV', 'HW', 'HX', 'HY', 'HZ', 'IA', 'IB', 'IC', 'ID', 'IE', 'IF', 'IG', 'IH', 'II', 'IJ', 'IK', 'IL', 'IM', 'IN', 'IO', 'IP', 'IQ', 'IR', 'IS', 'IT', 'IU', 'IV', 'IW', 'IX', 'IY', 'IZ', 'JA', 'JB', 'JC', 'JD', 'JE', 'JF', 'JG', 'JH', 'JI', 'JJ', 'JK', 'JL', 'JM', 'JN', 'JO', 'JP', 'JQ', 'JR', 'JS', 'JT', 'JU', 'JV', 'JW', 'JX', 'JY', 'JZ', 'KA', 'KB', 'KC', 'KD', 'KE', 'KF', 'KG', 'KH', 'KI', 'KJ', 'KK', 'KL', 'KM', 'KN', 'KO', 'KP', 'KQ', 'KR', 'KS', 'KT', 'KU', 'KV', 'KW', 'KX', 'KY', 'KZ', 'LA', 'LB', 'LC', 'LD', 'LE', 'LF', 'LG', 'LH', 'LI', 'LJ', 'LK', 'LL', 'LM', 'LN', 'LO', 'LP', 'LQ', 'LR', 'LS', 'LT', 'LU', 'LV', 'LW', 'LX', 'LY', 'LZ', 'MA', 'MB', 'MC', 'MD', 'ME', 'MF', 'MG', 'MH', 'MI', 'MJ', 'MK', 'ML', 'MN', 'MO', 'MP', 'MQ', 'MR', 'MS', 'MT', 'MU', 'MV', 'MW', 'MX', 'MY', 'MZ', 'NA', 'NB', 'NC', 'ND', 'NE', 'NF', 'NG', 'NH', 'NI', 'NJ', 'NK', 'NL', 'NM', 'NN', 'NO', 'NP', 'NQ', 'NR', 'NS', 'NT', 'NU', 'NV', 'NW', 'NX', 'NY', 'NZ', 'OA', 'OB', 'OC', 'OD', 'OE', 'OF', 'OG', 'OH', 'OI', 'OJ', 'OK', 'OL', 'OM', 'ON', 'OO', 'OP', 'OQ', 'OR', 'OS', 'OT', 'OU', 'OV', 'OW', 'OX', 'OY', 'OZ', 'PA', 'PB', 'PC', 'PD', 'PE', 'PF', 'PG', 'PH', 'PI', 'PJ', 'PK', 'PL', 'PM', 'PN', 'PO', 'PP', 'PQ', 'PR', 'PS', 'PT', 'PU', 'PV', 'PW', 'PX', 'PY', 'PZ', 'QA', 'QB', 'QC', 'QD', 'QE', 'QF', 'QG', 'QH', 'QI', 'QJ', 'QK', 'QL', 'QM', 'QN', 'QO', 'QP', 'QQ', 'QR', 'QS', 'QT', 'QU', 'QV', 'QW', 'QX', 'QY', 'QZ', 'RA', 'RB', 'RC', 'RD', 'RE', 'RF', 'RG', 'RH', 'RI', 'RJ', 'RK', 'RL', 'RM', 'RN', 'RO', 'RP', 'RQ', 'RR', 'RS', 'RT', 'RU', 'RV', 'RW', 'RX', 'RY', 'RZ', 'SA', 'SB', 'SC', 'SD', 'SE', 'SF', 'SG', 'SH', 'SI', 'SJ', 'SK', 'SL', 'SM', 'SN', 'SO', 'SP', 'SQ', 'SR', 'SS', 'ST', 'SU', 'SV', 'SW', 'SX', 'SY', 'SZ', 'TA', 'TB', 'TC', 'TD', 'TE', 'TF', 'TG', 'TH', 'TI', 'TJ', 'TK', 'TL', 'TM', 'TN', 'TO', 'TP', 'TQ', 'TR', 'TS', 'TT', 'TU', 'TV', 'TW', 'TX', 'TY', 'TZ', 'UA', 'UB', 'UC', 'UD', 'UE', 'UF', 'UG', 'UH', 'UI', 'UJ', 'UK', 'UL', 'UM', 'UN', 'UO', 'UP', 'UQ', 'UR', 'US', 'UT', 'UU', 'UV', 'UW', 'UX', 'UY', 'UZ', 'VA', 'VB', 'VC', 'VD', 'VE', 'VF', 'VG', 'VH', 'VI', 'VJ', 'VK', 'VL', 'VM', 'VN', 'VO', 'VP', 'VQ', 'VR', 'VS', 'VT', 'VU', 'VV', 'VW', 'VX', 'VY', 'VZ', 'WA', 'WB', 'WC', 'WD', 'WE', 'WF', 'WG', 'WH', 'WI', 'WJ', 'WK', 'WL', 'WM', 'WN', 'WO', 'WP', 'WQ', 'WR', 'WS', 'WT', 'WU', 'WV', 'WW', 'WX', 'WY', 'WZ', 'XA', 'XB', 'XC', 'XD', 'XE', 'XF', 'XG', 'XH', 'XI', 'XJ', 'XK', 'XL', 'XM', 'XN', 'XO', 'XP', 'XQ', 'XR', 'XS', 'XT', 'XU', 'XV', 'XW', 'XZ', 'YA', 'YB', 'YC', 'YD', 'YE', 'YF', 'YG', 'YH', 'YI', 'YJ', 'YK', 'YL', 'YM', 'YN', 'YO', 'YP', 'YQ', 'YR', 'YS', 'YT', 'YU', 'YV', 'YW', 'YZ', 'ZA', 'ZB', 'ZC', 'ZD', 'ZE', 'ZF', 'ZG', 'ZH', 'ZI', 'ZJ', 'ZK', 'ZL', 'ZM', 'ZN', 'ZO', 'ZP', 'ZQ', 'ZR', 'ZS', 'ZT', 'ZU', 'ZV', 'ZW', 'ZX', 'ZY', 'ZZ']*

----- **Integración e Instalación del Sistema Institucional de Archivos** -----

Acto seguido el titular del sujeto obligado procede a designar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quedando conformado de la siguiente manera:



*[Handwritten blue ink marks: a large 'X' and several scribbles]*

Nombre del Representante	Dirección a la que representan	Área de representación
Lic. Karla Jazmín Benítez Hernández	Departamento de lo Contencioso	Área Coordinadora de Archivos
Tec. Luis Medina Hernández	Secretaría Particular del Secretario	Área Operativa de Correspondencia
C. Elizabeth Silva Hernández	Oficialía de Partes	Archivo de trámite
C. Guadalupe López López	Asistencia de la Oficina del Secretario	Archivo de trámite
Ing. Guillermo Llamas López	Dirección General de Recursos Naturales	Archivo de trámite
C. Ma. de las Mercedes Gallegos Saucedo	Asistencia de la Dirección General de Recursos Naturales	Archivo de trámite
Ing. Ma. De Lourdes Martell Velasco	Coordinación de Viveros	Archivo de trámite
C. Juan Carlos Pedroza Meléndez	Coordinación de Operaciones Básicas	Archivo de trámite
C. Ana Guadalupe Ortiz Fernández	Capital Humano e Ingresos del C.E.A.C.U.R. El Cedazo	Archivo de trámite
Biol. Héctor Javier Cruz Gutiérrez	Departamento de Áreas Naturales	Archivo de trámite
M. en C. Héctor Ávila Villegas	Departamento de Uso y Conservación del Capital Natural	Archivo de trámite
Biol. Ricardo Galván de la Rosa	Área de Monitoreo de los Servicios Ambientales	Archivo de trámite
Biol. Ofelia Patricia Castillo Díaz	Departamento de Ordenamiento Ecológico	Archivo de trámite
Ing. Arnulfo Federico Vargas Gómez	Dirección General de Gestión y Educación Ambiental	Archivo de trámite
Tec. Blanca Patricia Zárate Vega	Asistencia de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental	Archivo de trámite
C. Jorge Adrián Villa Zamarripa	Departamento del C.E.A.R. Rodolfo Landeros Gallegos	Archivo de trámite
Lic. Rosa Magdalena Peregrina Arteaga	Departamento del C.E.A.R. Rodolfo Landeros Gallegos	Archivo de trámite
Ing. Sergio Alejandro Estrada Zamora	Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	Archivo de trámite
C. Claudia Martínez Esteves	Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental	Archivo de trámite
Ing. Sergio Mora Silva	Departamento de Gestión Integral de Residuos	Archivo de trámite
I.B.Q. Ruth Mireya Villalpando Gutiérrez	Departamento de Gestión Integral de Residuos	Archivo de trámite
Biol. Salvador Morelos Ochoa	Departamento de Cultura y Divulgación Ambiental	Archivo de trámite
C. Yair Alejandro Berna Portilla	Departamento de Indicadores y Cambio Climático	Archivo de trámite
Lic. José Francisco Espino Bernal	Departamento de Recursos Financieros	Archivo de trámite
L.R.I. Ma. Alicia Chávez Reyes	Departamento de Capital Humano	Archivo de trámite
C. Carlos Aguilera Villegas	Departamento de Capital Humano	Archivo de trámite

*[Vertical column of handwritten blue ink signatures and initials on the right side of the table, including names like 'Luis', 'Ricardo', 'Claudia', 'Sergio', 'Yair', 'José', 'Alicia', 'Carlos']*





*[Handwritten blue ink marks: a large 'X', a circle, and several scribbles.]*

C. Juan Manuel Torres Jiménez	Departamento de Recursos Materiales e Informáticos	Archivo de trámite
C. Xóchitl Cristina Guerrero Arellano	Asistencia de la Coordinación Administrativa	Archivo de trámite
Lic. Francisca Tinajera Esquivel	Departamento de lo Contencioso	Archivo de trámite
Lic. Claudia Angélica Muñoz Soria	Departamento de Normatividad y Transparencia	Archivo de trámite
Tec. Sandra Esparza Salas	Asistencia de la Coordinación Jurídica	Archivo de trámite
Lic. Martha Patricia Martínez Macías	Coordinador Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia	Jurídica
C. P. Lorenzo Campos García	Coordinador Administrativo	Administración, Planeación y/o mejora continua
T.P. Bernardo Jiménez Moreno	Técnico en Sistemas de Información	Informática y Telecomunicaciones
Lic. Pablo Ángel Sánchez Domínguez	Jefe del Departamento de Normatividad y Transparencia	Transparencia

*[Vertical column of handwritten blue ink signatures and initials.]*

Una vez realizada la designación de las áreas a cada uno de los titulares de las áreas antes mencionadas, se declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos con base en lo dispuesto en el artículo **24** de la Ley de Archivos del Estado de Aguascalientes. -----

Acto seguido se cede el uso de la voz al Maestro Julio César Medina Delgado, Secretario de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua, quien procede a tomar protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----

“¿Protestan ustedes cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Aguascalientes, las leyes que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto el cargo de integrante del Sistema Institucional de Archivos que se les ha conferido?” -----

Contestando la totalidad de los designados a formar parte del Sistema Institucional de Archivos, en los siguientes términos: “Sí protesto”. -----

El Maestro Julio César Medina Delgado, Secretario de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes les expresa: “si así fuere que el Estado de Aguascalientes se los reconozca y si así no lo hicieron que el Estado de Aguascalientes se los demande”. -----

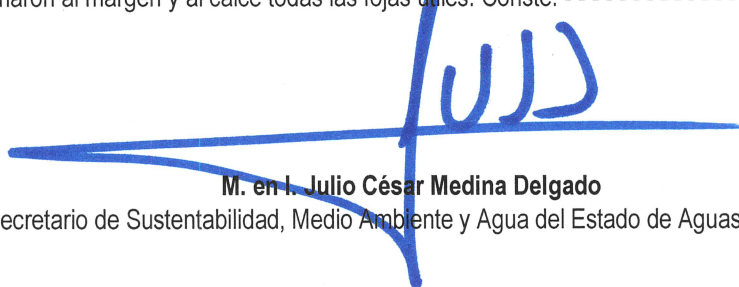
Por lo anterior el M. en I. Julio César Medina Delgado, Secretario de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes, procede a realizar la declaración legal y formal de la Instalación del Sistema Institucional de Archivos. -----

----- **LECTURA Y CIERRE DEL ACTA** -----

Leída de manera íntegra en voz alta por cada una de las partes que actúan, no habiendo más asuntos que tratar o más hechos que hacer constatar, se da por concluida la presente diligencia, siendo las **trece** horas con **cuarenta y**

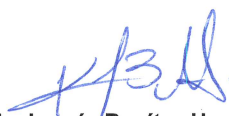


ocho minutos, del día **veintiuno de enero del año dos mil veintidós**, levantándose la presente acta por duplicado, en **6** fojas útiles por uno solo de sus lados para todos los efectos legales que haya lugar, después de que todos los intervinientes firmaron al margen y al calce todas las fojas útiles. Conste. -----



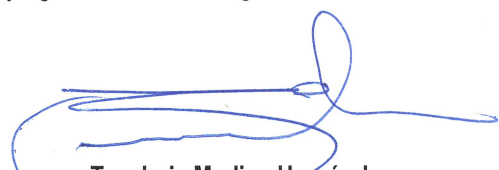
**M. en I. Julio César Medina Delgado**

Secretario de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua del Estado de Aguascalientes.



**Lic. Karla Jazmín Benítez Hernández**

Jefe del Departamento de lo Contencioso y Área de Coordinación de Archivo



**Tec. Luis Medina Hernández**

Secretario Particular del Secretario y Área Operativa de Correspondencia



**C. Elizabeth Silva Hernández**

Auxiliar de Oficialía de Partes



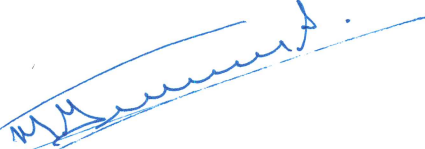
**C. Guadalupe López López**

Asistente Oficina del Secretario



**Ing. Guillermo Llamas López**

Director General de Recursos Naturales



**C. Ma. de las Mercedes Gallegos Saucedo**

Asistente de la Dirección General de Recursos Naturales



**Ing. Ma. De Lourdes Martell Velasco**

Coordinador de Viveros



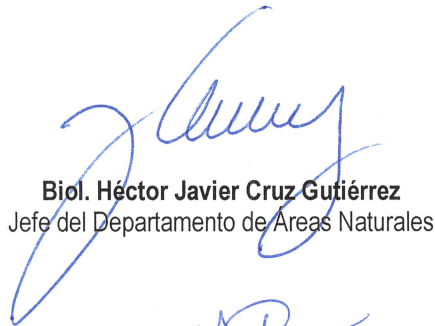
**C. Juan Carlos Pedroza Meléndez**

Coordinador de Operaciones Básicas



**C. Ana Guadalupe Ortiz Fernández**

Encargado de Capital Humano e Ingresos del C.E.A.C.U.R. El Cedazo



**Biol. Héctor Javier Cruz Gutiérrez**  
Jefe del Departamento de Áreas Naturales



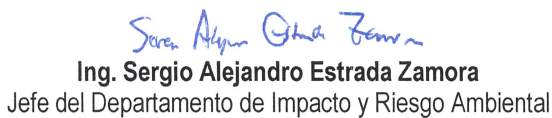
**Biol. Ricardo Galván de la Rosa**  
Técnico en Monitoreo de los Servicios Ambientales




**Ing. Arnulfo Federico Vargas Gómez**  
Director General de Gestión y Educación Ambiental



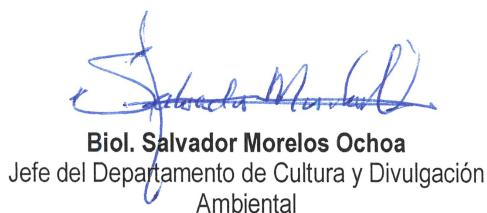
**C. Jorge Adrián Villa Zamarripa**  
Jefe del Departamento del C.E.A.R. Rodolfo Landeros Gallegos



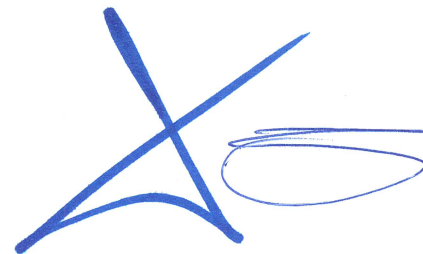
**Ing. Sergio Alejandro Estrada Zamora**  
Jefe del Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental



**Ing. Sergio Mora Silva**  
Jefe del Departamento de Gestión Integral de Residuos



**Biol. Salvador Morelos Ochoa**  
Jefe del Departamento de Cultura y Divulgación Ambiental



**M. en C. Héctor Ávila Villegas**  
Jefe del Departamento de Uso y Conservación del Capital Natural



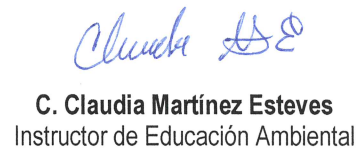
**Biol. Ofelia Patricia Castillo Díaz**  
Jefe del Departamento de Ordenamiento Ecológico



**Tec. Blanca Patricia Zárate Vega**  
Asistente de la Dirección General de Gestión y Educación Ambiental



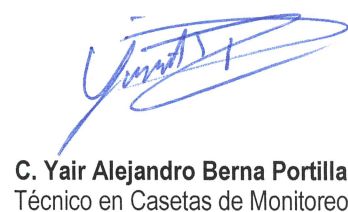
**Lic. Rosa Magdalena Peregrina Arteaga**  
Técnico en Educación Ambiental  
C.E.A.C.U.R. EL Cedazo



**C. Claudia Martínez Esteves**  
Instructor de Educación Ambiental



**I.B.Q. Ruth Mireya Villalpando Gutiérrez**  
Técnico en Transporte de Residuos



**C. Yair Alejandro Berna Portilla**  
Técnico en Casetas de Monitoreo





**SSMAA**  
SECRETARÍA DE SUSTENTABILIDAD  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

**Contigo al 100**

**Lic. José Francisco Espino Bernal**  
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

**L.R.I. Ma. Alicia Chávez Reyes**  
Jefe del Departamento de Capital Humano

**C. Carlos Aguilera Villegas**  
Auxiliar Administrativo

**C. Juan Manuel Torres Jiménez**  
Jefe del Departamento de Recursos Materiales  
e Informáticos

**C. Xóchitl Cristina Guerrero Arellano**  
Secretaria de Educación Ambiental y Participación  
Ciudadana

**Lic. Francisca Tinajera Esquivel**  
Auxiliar Jurídico

**Lic. Claudia Angélica Muñoz Soria**  
Auxiliar Jurídico

**Tec. Sandra Esparza Salas**  
Asistente Coordinación Jurídica

**Lic. Martha Patricia Martínez Macías**  
Coordinador Jurídico y Titular de la Unidad de  
Transparencia

**C. P. Lorenzo Campos García**  
Coordinador Administrativo

**Lic. Pablo Ángel Sánchez Domínguez**  
Jefe del Departamento de Normatividad y  
Transparencia

**T.P. Bernardo Jiménez Moreno**  
Técnico en Sistemas de Información